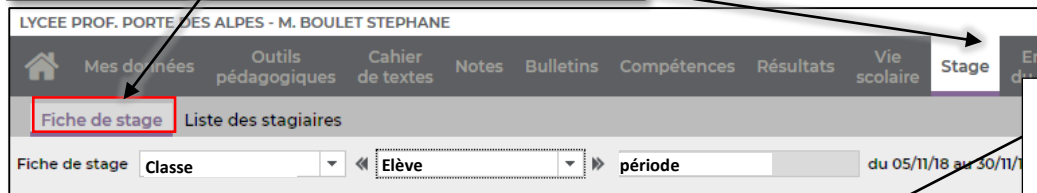
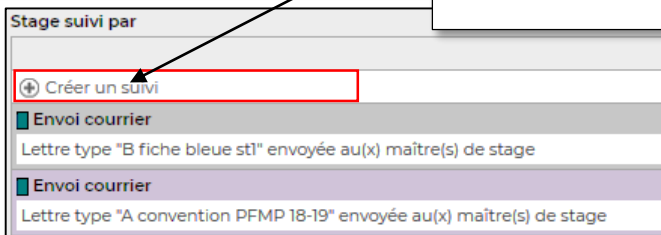
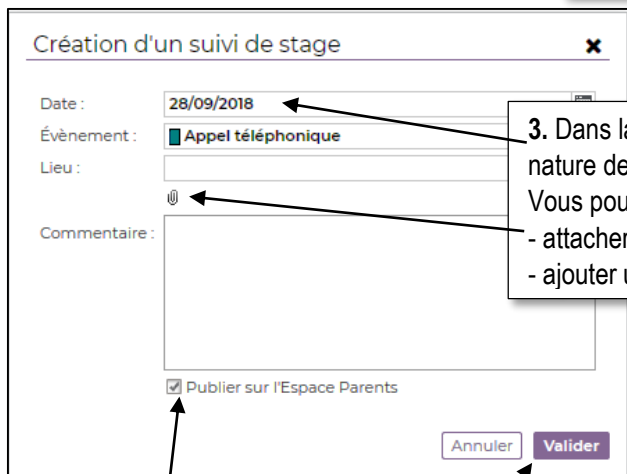


AJOUTER UN ELEMENT DE SUIVI DE PFMP SUR PRONOTE

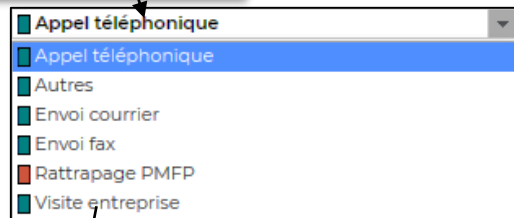
1 – Dans l'onglet « stage » - Fiche de stage
Sélectionner la classe, l'élève et la période de stage.



2 - Cliquer dans la ligne de création pour créer un élément de suivi.

3. Dans la fenêtre qui s'affiche, **saisir** la date, la nature de l'évènement à consigner.
Vous pouvez :
- attacher une pièce jointe (**limité à 1Mo**)
- ajouter un commentaire.

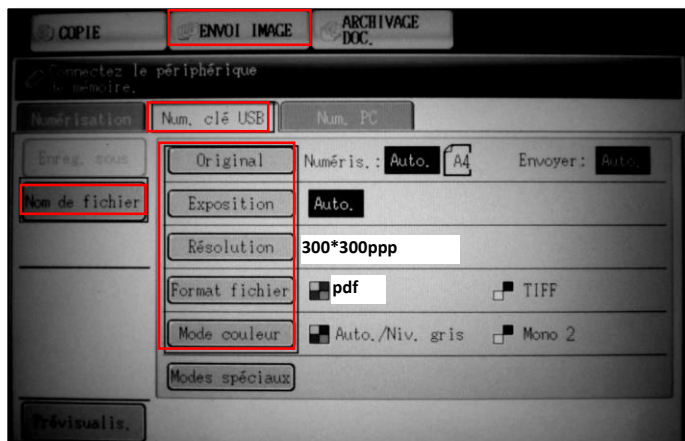


4 - Par défaut, l'élément est notifié sur l'Espace Parents ; si vous ne souhaitez pas que ce soit le cas, décochez.

Enfin, **Valider** pour enregistrer votre suivi

3. Pour la fiche de visite de PFMP :
sélectionner l'onglet "Visite entreprise" puis **ajouter** la fiche complétée en pièce jointe au format **pdf**
Attention !! Fichier limité à 1Mo

SCANNER LA FICHE DE VISITE DE PFMP A L'AIDE DU COPIEUR SHARP



- **Connecter** votre clé USB au photocopieur
- **Sélectionner** l'onglet « Envoi image » puis l'onglet « Num. clé USB »
- **Paramétrer** la résolution : **300*300ppp**, le format de fichier : **pdf**
- **Sélectionner** « Nom de fichier » pour accéder au clavier virtuel permettant d'attribuer un nom au document numérisé
- **Valider** en appuyant sur le bouton **copie**

Vous pouvez numériser plusieurs documents successifs
Attention : la numérisation prend quelques secondes donc **ne pas ôter la clef USB** tant que l'envoi des données numérisées vers la clef USB a lieu