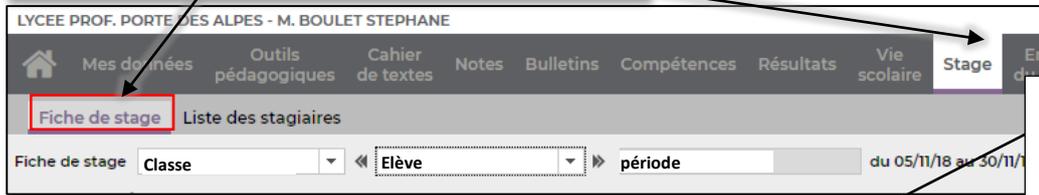
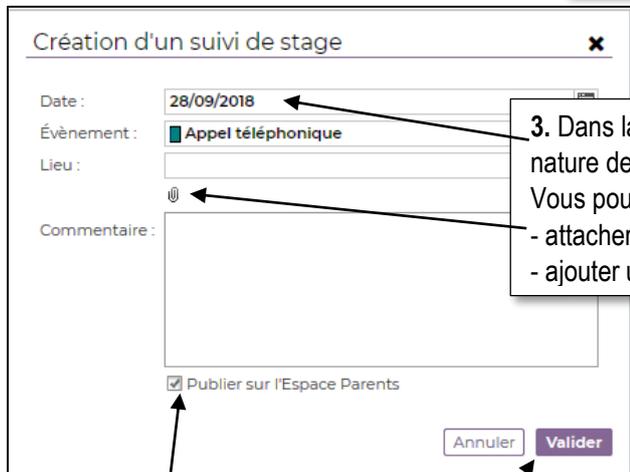
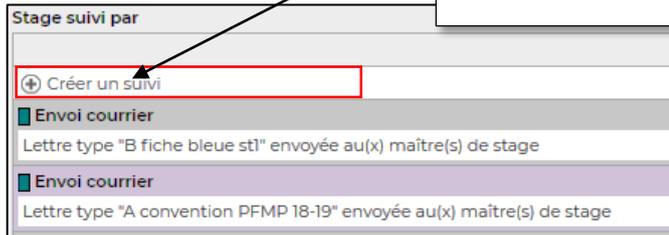


AJOUTER UN ELEMENT DE SUIVI DE PFMP SUR PRONOTE

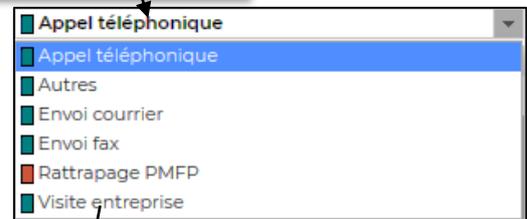
1 – Dans l'onglet « stage » - Fiche de stage
Sélectionner la classe, l'élève et la période de stage.



2 - Cliquer dans la ligne de création pour créer un élément de suivi.



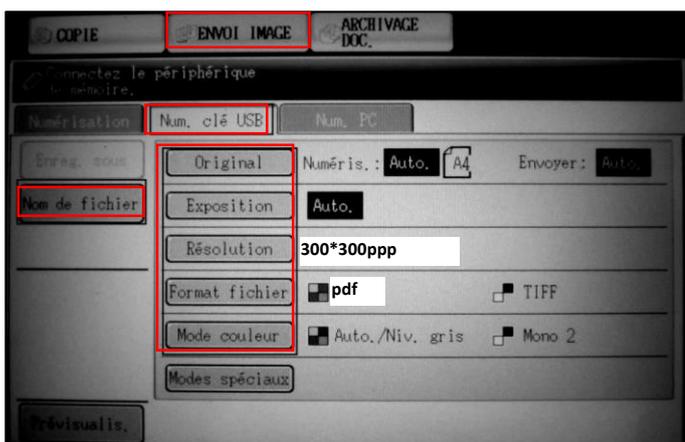
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir la date, la nature de l'évènement à consigner.
Vous pouvez :
- attacher une pièce jointe (limité à 1Mo)
- ajouter un commentaire.



4 - Par défaut, l'élément est notifié sur l'Espace Parents ; si vous ne souhaitez pas que ce soit le cas, décochez.
Enfin, Valider pour enregistrer votre suivi

3. Pour la fiche de visite de PFMP : sélectionner l'onglet "Visite entreprise" puis ajouter la fiche complétée en pièce jointe au format pdf
Attention !! Fichier limité à 1Mo

SCANNER LA FICHE DE VISITE DE PFMP A L'AIDE DU COPIEUR SHARP



- Connecter votre clé USB au photocopieur
- Sélectionner l'onglet « Envoi image » puis l'onglet « Num. clé USB »
- Paramétrer la résolution : 300*300ppp, le format de fichier : pdf
- Sélectionner « Nom de fichier » pour accéder au clavier virtuel permettant d'attribuer un nom au document numérisé
- Valider en appuyant sur le bouton copie

Vous pouvez numériser plusieurs documents successifs
Attention : la numérisation prend quelques secondes donc ne pas ôter la clef USB tant que l'envoi des données numérisées vers la clef USB a lieu